

KẾ HOẠCH
Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo
tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-SVHTTDL ngày 23/01/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách năm 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch để góp phần thực hiện xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan năm 2025.

Tiếp tục cải tiến, duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử trong hoạt động của cơ quan đối với công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công, xử lý công việc đảm bảo khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật, đồng thời tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình xử lý hồ sơ của từng bộ phận, cá nhân, nâng cao vai trò trách nhiệm của công chức trong công việc.

2. Yêu cầu

Ban Chỉ đạo ISO chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thủ tục hành chính cung cấp đầy đủ tài liệu về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Chủ động cập nhật, sửa đổi, bổ sung xây dựng các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc chuyên môn và thực hiện công bố lại hệ thống theo quy định để đưa vào áp dụng trong nội bộ cơ quan và được cập nhật trên hệ thống Một cửa điện tử của cơ quan.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tập trung chỉ đạo công chức cơ quan thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025; thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả các quy trình áp dụng TCVN 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

S TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị tham mưu thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025	- Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện của Sở - Mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện của các phòng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Tháng 02/2025
2	Rà soát, cập nhật các quy định sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thủ tục hành chính	Thường xuyên
3	Xây dựng, ban hành quy trình thủ tục hành chính và các quy trình có liên quan hệ thống quản lý chất lượng	Quy trình thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thủ tục hành chính	Khi có sự thay đổi
4	Triển khai tài liệu hệ thống quản lý chất lượng	Triển khai đến công chức hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên
5	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO, Tổ công tác ISO	Quyết định kiện toàn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Khi có sự thay đổi
6	Tham mưu Quyết định công bố lại hệ thống quản lý chất lượng	Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thủ tục hành chính	Khi có sự thay đổi

7	Thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Báo cáo đánh giá tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên
8	Xây dựng Kế hoạch, Chương trình đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng	- Kế hoạch - Chương trình	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Tháng 02/2025
9	Tổ chức đánh giá nội bộ; tổ chức họp xem xét của lãnh đạo	- Báo cáo đánh giá. - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tháng 9/2025
10	Thực hiện hành động khắc phục và cải tiến (nếu có)	Theo quy trình khắc phục	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Khi phát hiện điểm không phù hợp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Theo dõi, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 bản điện tử.

Tham mưu Giám đốc Sở rà soát, kiện toàn lại Ban Chỉ đạo và Tổ công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự thay đổi.

Báo cáo lãnh đạo Sở về việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015. Tổng hợp báo cáo tình hình cải tiến và duy trì hệ thống quản lý chất lượng định kỳ cho Sở Khoa học và Công nghệ (thông qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng).

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thực hiện quyết toán kinh phí chi cho công việc thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch đảm bảo đúng quy trình và xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025 của phòng trên phần mềm ISO điện tử và bản giấy (lưu ý nội dung đăng ký phải gắn liền với nhiệm vụ được giao trong năm 2025). Thực hiện cập nhật báo cáo định kỳ 6 tháng và năm trên phần mềm và bản giấy gửi về Văn phòng Sở đúng thời hạn quy định để tổng hợp.

Riêng đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình giải quyết thủ

tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 bản điện tử tại cơ quan; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được áp dụng theo quy trình ISO. Chủ động rà soát xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và cung cấp đầy đủ tài liệu về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gửi về thư ký ISO và cập nhật lên phần mềm ISO điện tử sau 30 ngày kể từ khi có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN;
- Chi cục TCĐLCL;
- Trung tâm PVHCC;
- Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác ISO Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC